ĐẢNG BỘ CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
*
Số: **500** -HD/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 18 tháng 11 năm 2026

HƯỚNG DẪN
Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2026

Thực hiện Quy định số 208-QĐ/TW ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Quy định số 227-QĐ/TW ngày 19/10/2026 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân trong hệ thống chính trị; Quy định số 221-QĐ/TW ngày 05/10/2026 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác đối với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú; Quy định số 03-QĐ/TU ngày 19/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội; Quy định số 345-QĐ/ĐU ngày 25/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý (sau đây gọi tắt là Quy định số 345-QĐ/ĐU);

Căn cứ Kế hoạch số 44-KH/ĐU ngày 17/11/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội về "*Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đảng bộ các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội - Năm 2026*";

Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Lâm nghiệp (ĐHLN) ban hành Hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đảng bộ Trường năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích, yêu cầu

- Thống nhất nhận thức và tổ chức thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2026 trong toàn Đảng bộ Trường ĐHLN; phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa của từng tập thể, cá nhân; kịp thời phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ. Thông qua kiểm điểm, đánh giá nhằm xác định đúng mức độ hoàn thành nhiệm vụ, làm cơ sở thực hiện công tác cán bộ, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại phải được thực hiện nghiêm túc, dân chủ, khách quan, thực chất, bảo đảm thống nhất về tiêu chí, phương pháp, thẩm quyền, quy trình và tiến độ từ Đảng bộ Trường đến các đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc; gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, sản phẩm cụ thể, chức trách, nhiệm vụ được giao và trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu.

Chủ động nhận diện, làm rõ hạn chế, khuyết điểm, biểu hiện suy thoái, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; đề ra giải pháp và thời hạn khắc phục cụ thể.

2. Nguyên tắc

- Việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2026 được thực hiện thống nhất, đồng bộ, tuân thủ đúng Quy định số 345-QĐ/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội và các quy định, hướng dẫn có liên quan của Trung ương, Thành ủy. *(Lưu ý: Quy định số 227-QĐ/TW ngày 19/10/2026 của Bộ Chính trị chính thức áp dụng kể từ ngày 01/01/2027).*

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ; đánh giá xuyên suốt, liên tục, đa chiều, thực chất; kết hợp tiêu chí định tính và định lượng, lấy kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chính trị làm trọng tâm.

- Thực hiện đồng bộ giữa kiểm điểm và đánh giá, xếp loại; kết quả đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động là cơ sở để đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên; gắn kết quả cá nhân với tập thể, kết quả người đứng đầu với kết quả của đơn vị; đề cao trách nhiệm của cấp ủy và người đứng đầu, bảo đảm đúng thẩm quyền, phân cấp quản lý.

- Việc xác định đối tượng kiểm điểm, đánh giá, xếp loại phải căn cứ chức năng, nhiệm vụ, mô hình tổ chức và định danh tổ chức đảng theo Quy định số 208-QĐ/TW; bảo đảm rõ tổ chức, rõ đối tượng, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, không bỏ sót, không trùng lặp, nhất là đối với các tổ chức đảng, đơn vị mới thành lập, sắp xếp, sáp nhập.

II. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Tập thể

(1) Các cấp ủy, tổ chức đảng:

- Ban Chấp hành Đảng bộ Trường ĐHLN; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường.

- Đảng ủy bộ phận, chi ủy chi bộ trực thuộc Đảng ủy Trường ĐHLN; chi ủy chi bộ trực thuộc Đảng ủy bộ phận. Đối với chi bộ đông đảng viên thì kiểm điểm chi ủy, kết quả kiểm điểm được báo cáo, thông qua tại cuộc họp chi bộ; đối với chi bộ không có chi ủy thì đồng chí Bí thư, Phó Bí thư (nếu có) kiểm điểm tại chi bộ.

(2) Tập thể lãnh đạo, quản lý:

- Tập thể lãnh đạo, quản lý Nhà trường (Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng).

- Ban Thường vụ Công đoàn Trường, Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Trường.

- Tập thể lãnh đạo các khoa, viện, phòng, ban, trung tâm và các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

1.2. Cá nhân

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ Trường ĐHLN (trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá).

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong toàn Trường.

2. Đối tượng đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân

- Tập thể: Đảng bộ Trường ĐHLN; các đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc; các tập thể lãnh đạo, quản lý quy định tại Tiểu mục 1.1, Mục 1 nêu trên.

- Cá nhân: Các đối tượng kiểm điểm quy định tại Tiểu mục 1.2, Mục 1 nêu trên.

3. Trách nhiệm, thẩm quyền trong đánh giá, xếp loại

3.1. Đối với tổ chức đảng trực thuộc

- Chi ủy hoặc chi bộ (nơi không có chi ủy) chịu trách nhiệm tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ mình. Đối với chi bộ đông đảng viên được chia thành nhiều tổ đảng thì tổ đảng tiến hành kiểm điểm, nhận xét, đánh giá đảng viên tại tổ đảng; tổ trưởng tổ đảng tổng hợp kết quả báo cáo tập thể chi ủy và các tổ trưởng, tổ phó thảo luận, xem xét, đề xuất mức xếp loại theo thẩm quyền.

- Đối với các Đảng ủy bộ phận: Trên cơ sở tự đánh giá của chi ủy, chi bộ trực thuộc, Đảng ủy bộ phận thẩm định, đề xuất Đảng ủy Trường xem xét, quyết định mức xếp loại chất lượng. Đảng ủy bộ phận chịu trách nhiệm tự đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ mình để Đảng ủy Trường xem xét, quyết định.

- Đảng ủy Trường ĐHLN xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc và tập thể lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

3.2. Đối với Đảng bộ Trường ĐHLN và cán bộ lãnh đạo, quản lý

- Đảng bộ Trường ĐHLN: Ban Thường vụ Đảng ủy Trường chịu trách nhiệm tự đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ Trường, báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ Trường thông qua và đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội xem xét, quyết định.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội quản lý:

+ Ban Thường vụ Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội trực tiếp đánh giá, xếp loại đối với: Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội; các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường ĐHLN.

+ Theo ủy quyền của cấp trên, Đảng ủy Trường ĐHLN nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với: Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Trường; các đồng chí Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (không phải là Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường).

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Đảng ủy Trường quản lý: Đảng ủy Trường xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại theo phân cấp quản lý cán bộ.

4. Nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại

4.1. Về kiểm điểm tự phê bình và phê bình

a) Nội dung kiểm điểm: Thực hiện theo Điều 6 Quy định số 345-QĐ/ĐU và Kế hoạch số 44-KH/ĐU, trong đó tập trung làm rõ:

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị trọng tâm, cốt lõi theo chức trách được giao (đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, chuyển đổi số, thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW và Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị):

- Cập nhật, bổ sung nội dung kiểm điểm về lãnh đạo công tác tư tưởng, kỷ luật phát ngôn, trách nhiệm nêu gương; việc đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới theo Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 09-KH/TW ngày 15/9/2026 của Ban Bí thư;

- Trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu đối với từng hạn chế, khuyết điểm; làm rõ nguyên nhân và đề ra biện pháp, thời hạn khắc phục khả thi.

Các tập thể, cá nhân sử dụng thống nhất bộ biểu mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch số 44-KH/ĐU: **Mẫu 01-KĐ.ĐG** (tập thể), **Mẫu 02A-KĐ.ĐG** (cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý), **Mẫu 02B-KĐ.ĐG** (viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý), **Mẫu 02C-KĐ.ĐG** (đảng viên là sinh viên, học viên hoặc không làm việc trong hệ thống chính trị).

b) Chuẩn bị và gợi ý kiểm điểm: Dự thảo báo cáo kiểm điểm của tập thể phải được gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc. Ban Thường vụ Đảng ủy Trường gợi ý kiểm điểm sâu bằng văn bản đối với tập thể, cá nhân trực thuộc (nếu xét thấy cần thiết) và phân công các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường dự, chỉ đạo kiểm điểm.

c) Nơi kiểm điểm và trình tự kiểm điểm:

- Trình tự: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể trước, cấp ủy và tổ chức đảng sau. Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt trước, ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau.

- Cán bộ kiêm nhiệm nhiều chức vụ: Kiểm điểm ở nơi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cao nhất; tại 02 nơi còn lại (chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo nơi làm việc chính), nội dung kiểm điểm tập trung vào các nhiệm vụ được phân công. Trường hợp giữ các chức vụ kiêm nhiệm tương đương thì kiểm điểm tại nơi có thời gian công tác nhiều hơn.

- Hội nghị kiểm điểm cấp Đảng ủy Trường: Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Trường và Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường thực hiện kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo đơn vị nơi mình công tác và tại Hội nghị kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường theo quy định.

4.2. Về khung tiêu chí, thang điểm và mức xếp loại chất lượng

a) Khung tiêu chí và thang điểm 100: Thực hiện theo Điều 10 Quy định số 345-QĐ/ĐU (gồm 30 điểm Nhóm tiêu chí chung và 70 điểm Nhóm tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ):

- Tập thể (Đảng bộ Trường, đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc): Chấm điểm theo **Phụ lục 1**.

- Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Chấm điểm theo **Phụ lục 2**.

- Cá nhân là viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Chấm điểm theo **Phụ lục 3** (mục Khối đơn vị sự nghiệp công lập).

- Đảng viên là sinh viên, học viên: Chấm điểm theo **Phụ lục 4**

b) Điều kiện các mức xếp loại (Điều 11 Quy định số 345-QĐ/ĐU):

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (từ 90 điểm trở lên): Hoàn thành 100% nhiệm vụ đúng hạn, bảo đảm chất lượng, trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức; khắc phục 100% hạn chế kỳ trước (nếu có); không có đơn vị trực thuộc hoặc thành viên lãnh đạo bị kỷ luật. Đối với viên chức, phải đạt mức "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" về chuyên môn và không có tháng nào trong năm xếp loại "Hoàn thành nhiệm vụ".

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ (từ 70 đến dưới 90 điểm): Hoàn thành 100% nhiệm vụ đúng hạn; chuyên môn xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" trở lên và không có tháng nào xếp loại "Không hoàn thành nhiệm vụ".

- Hoàn thành nhiệm vụ (từ 50 đến dưới 70 điểm): Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%.

- Không hoàn thành nhiệm vụ: Tổng điểm dưới 50 điểm, hoặc vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên, hoặc hoàn thành dưới 70% nhiệm vụ.

c) Tỷ lệ xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ":

- Không vượt quá 20% tổng số tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo từng nhóm đối tượng tương đồng (trường hợp có thành tích đặc biệt xuất sắc, nổi trội thì không vượt quá 25%). Áp dụng quy tắc làm tròn số học: từ 0,5 trở lên làm tròn lên 1.

- Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể do mình đứng đầu và không tính vào tỷ lệ xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" của các thành viên khác trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị.

- Đối với tổ chức đảng hoặc đơn vị có dưới 05 tổ chức đảng, dưới 05 tập thể lãnh đạo, dưới 05 đảng viên hoặc dưới 05 lãnh đạo, quản lý mà 100% đạt mức "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" thì được chọn 01 tập thể/cá nhân xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" nếu đủ điều kiện theo quy định.

d) Xếp loại một số trường hợp đặc thù: Thực hiện đầy đủ theo Khoản 5 Điều 11 Quy định số 345-QĐ/ĐU (cán bộ mới bổ nhiệm, luân chuyển chưa đủ 6 tháng; đơn vị chia tách, sáp nhập; đảng viên sinh hoạt tạm thời, nghỉ thai sản, nghỉ ốm từ 03 tháng trở lên...). Sau khi thông báo kết quả xếp loại, nếu phát sinh vi phạm hoặc sai lệch số liệu làm thay đổi bản chất kết quả, cấp ủy phải kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh hoặc hủy bỏ kết quả theo quy định hậu kiểm.

đ) Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú: Thực hiện theo Quy định số 221-QĐ/TW ngày 05/10/2026 của Bộ Chính trị, thống nhất triển khai toàn trình trên môi trường điện tử đối với đảng viên đang công tác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thời gian thực hiện

Để bảo đảm tiến độ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội trước ngày ***25/11/2026*** theo Kế hoạch số 44-KH/ĐU, các cấp ủy, đơn vị trong toàn Trường thực hiện nghiêm lịch trình sau:

- Từ ngày 18/11 đến trước 17h00 ngày 21/11/2026: Các chi bộ trực thuộc, các đảng bộ bộ phận (và các chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận) tổ chức hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2026; hoàn thiện hồ sơ nộp về Văn phòng Đảng ủy Trường (bản giấy và bản điện tử) **chậm nhất trong sáng ngày 23/11/2026**.

- Chiều ngày 23/11/2026: Văn phòng Đảng ủy, Ban Tổ chức Đảng ủy và Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả xếp loại của các tổ chức đảng, đảng viên và cán bộ lãnh đạo, quản lý trình Ban Thường vụ Đảng ủy Trường.

- Ngày 24/11/2026: Tổ chức Hội nghị kiểm điểm Ban Chấp hành Đảng bộ Trường và xem xét, quyết định xếp loại chất lượng các tổ chức đảng trực thuộc, đảng viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Đảng ủy Trường quản lý.

- Ngày 25/11/2026: Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ, báo cáo kết quả gửi Ban Thường vụ Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) và cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm quản lý của Đảng ủy cấp trên.

2. Danh mục hồ sơ nộp về Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng ủy)

(1) Báo cáo kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể (**Mẫu 01-KĐ.ĐG**) kèm Phụ lục sản phẩm và Biểu tự chấm điểm theo Phụ lục 1.

(2) Bản kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại chất lượng của từng cá nhân (**Mẫu 02A-KĐ.ĐG**, **Mẫu 02B-KĐ.ĐG**, **Mẫu 02C-KĐ.ĐG**) kèm Phụ lục kết quả thực hiện nhiệm vụ, Biểu tự chấm điểm (Phụ lục 2, 3, 4), Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên năm 2026 và Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (bản điện tử/in từ hệ thống).

(3) Đối với cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc diện phải kê khai: Nộp kèm 02 Bản kê khai tài sản, thu nhập và Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên năm 2026.

(4) Biên bản hội nghị kiểm điểm và Biên bản kiểm phiếu đề xuất xếp loại chất lượng của chi bộ, đảng bộ bộ phận.

(5) Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức đảng, đảng viên (**Mẫu 3A-BCKQ**) và Bảng tổng hợp đánh giá phân loại cán bộ lãnh đạo, quản lý (**Mẫu 3B-BC**).

(6) Tờ trình (**Mẫu 3C-KT**) và Danh sách đề nghị khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tiêu biểu" 5 năm liền giai đoạn 2022 - 2026 (**Mẫu 3D-KT**) kèm theo bản sao các Quyết định khen thưởng từng năm (nếu có).

(7) Văn bản giải trình gợi ý kiểm điểm, văn bản góp ý của các tổ chức, cá nhân liên quan và hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị (nếu có).

3. Phân công trách nhiệm

- Các chi bộ, đảng bộ bộ phận trực thuộc và thủ trưởng các đơn vị: Phối hợp chặt chẽ giữa cấp ủy và chính quyền trong việc đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động làm cơ sở đánh giá đảng viên. Trường hợp tại thời điểm kiểm điểm chưa có số liệu chính thức của cả năm 2026, các đơn vị được sử dụng số liệu ước tính đến ngày 31/12/2026 (người đứng đầu chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu ước tính và báo cáo điều chỉnh nếu có thay đổi khi chốt số liệu chính thức).

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường: Trực tiếp dự, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc kiểm điểm tại các chi bộ, đảng bộ bộ phận được phân công phụ trách, bảo đảm thực chất, đúng nguyên tắc và đúng tiến độ.

- Văn phòng Đảng ủy Trường: Đăng tải đầy đủ Hướng dẫn này cùng trọn bộ biểu mẫu, phụ lục năm 2026 lên Cổng thông tin điện tử của Nhà trường (http://vnuf.edu.vn); tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy Trường hoàn thành báo cáo đúng thời hạn quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng kịp thời phản ánh về Văn phòng Đảng ủy Trường để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- BTV ĐU các trường ĐH, CĐ Hà Nội (để b/c);
- Các đồng chí Đảng uỷ viên;
- Ban Giám hiệu Trường ĐHLN;
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc;
- BCH Đoàn Thanh niên;
- BCH Công đoàn Trường;
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP
ĐẢNG BỘ CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI

Hoàng Anh Huy